

Утвърждавам:

Директор : Кр.Георгиева

ДГ „ПРОЛЕТ„ С. ТЪНКОВО, ОБЩ. НЕСЕБЪР

П Л А Н

за работа при зимни условия

1. Да се извърши основен преглед на сградата , отстраняване на течове.

Срок : 10.11.2016г.

Отг.: КАСИЕР – ДОМАКИН, Директор

2. Да се извърши оглед и ремонт на врати и прозорци ; остъкляване .

Срок : 10.11.2016 г.

Отг.: Касиер – домакин; Директор

3. Проверка на обратните врати и почистване на шахтите .

Срок : 10.11.2016 г.

Отг.: Касиер – домакин; Директор

4. Обезопасяване от замърсяване на водоснабдителната инсталация ; извършване на основна проверка на техническото състояние на водопроводната , електропроводната мрежа и парната инсталация .

Срок : 10.11.2016 г.

Отг.: Касиер – домакин; Директор

5. Осигуряване на необходимото количество пясък и сол за опясъчаване на пътеките в двора и стълбищата с цел привеждането им в състояние на безопасност .

Срок : 20.11.2016г.

Отг.: Касиер – домакин и Директор

6. Закупуване на гребла за снегочистване , набавяне на необходимото количество кирки и лопати за своевременно почистване на падналия сняг през зимния сезон .

Срок : 01.11.2016 г.

Отг. : Касиер – домакин, Директор

7. Учителите на смяна за деня да организират почистването на района на детската градина при обилен снеговалеж .

Срок : постоянен

Отг. : у-те на смяна

8.Провеждане на инструктаж с целия личен състав за работа през зимния сезон .

Срок : 20.11.2016 г.

Отг. : Директора

9.При възникване на екстремна ситуация се създава временна комисия за отстраняване на проблема. При отсъствие на директора се уведомява общинска администрация .

Срок : в момента на възникване на ситуацията

Отг.: Директора

10.Извършване на проверка с оторизирани от общината специалисти на отоплителните и електронагревателни уреди и захранващите ги електроинсталации и съставяне на протокол за годността им.

Срок : 01.10.2016 г.

Отг.: Касиер – домакин, Директор

11.Учителите по групи през зимния сезон задължително да провеждат инструктаж с децата за безопасност при движение и игра в двора и извън ДГ.

Срок : периодично през зимата

Отг.: у-те по групи

12. При необходимост да се оказва незабавна долекарска помощ .

Срок : постоянен

Отг. : мед. сестра

13.При необходимост Директорът на ДГ изготвя предложение с точна мотивация до Общинска администрация за временно прекратяване на учебните занятия .

Срок : при необходимост

Отг.: Директорът

ДГ „ ПРОЛЕТ „ с. ТЪНКОВО, ОБЩ. НЕСЕБЪР

ЗАПОВЕД

№ 121 / 07.11.2016 г.

На осн. чл. 182 и чл.277 от КТ ;чл.259 ал.1 ЗПУО

УТВЪРЖДАВАМ :

1. План за работа при зимни условия.

Планът действа от момента на приемането му до подписването или актуализиране при промяна на нормативен текст чрез анекс .

С настоящия план да се запознаят всички служители срещу подпис .
Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично .

Директор :
Кр. Георгиева

Запознати със заповедта:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....

